



Liceo Classico e Linguistico Statale
"Francesco Petrarca"

34139 TRIESTE - Via D. Rossetti, 74 - tel.: 040 390202 fax: 040 3798971 - C.F. 80019940321

e-mail: scrivici@liceopetrarcats.it pec: tspc02000n@pec.istruzione.it

sito web: www.liceopetrarcats.gov.it

CIRCOLARE N. → V. STAMPIGLIATURA

Ai	Docenti	Loro indirizzi email
Agli	Studenti delle classi: 1A, 3E,3F,3H,3I,3L,2A,2B,2C, 4E,4F,4G,4H,4I,4M,3A,3B,3C, 5E,5F,5G,5H,5I,5L	1 copia x classe
Alle	Famiglie degli studenti	Tramite sito Web
Al	Sito WEB	

Oggetto: Iscrizione esami certificazioni Cambridge FCE-CAE

Si tramettono le informazioni relative agli esami Cambridge.

- ESAME SCRITTO **FCE: 14 APRILE 2018** COSTO: **Euro 177,50**
- ESAME SCRITTO **CAE: 21 APRILE 2018** COSTO: **Euro 198,50**

Le date dell'esame orale verranno comunicate via mail dall'ente certificatore direttamente agli studenti circa un mese prima della prova scritta ma generalmente hanno luogo due o tre giorni prima della stessa. I moduli necessari saranno distribuiti dai docenti dei corsi o potranno essere scaricati dal sito della scuola.

Per iscriversi all'esame è necessario consegnare ai proff. Marchetti, Bloomfield, Taucer e Caselli:

1) il foglio informativo sulla privacy con le firme dello studente (se maggiorenne) o del genitore (2 firme in tutto sulla stessa facciata) e l'indicazione di nome e cognome dello studente (in stampatello). **N.B.** L'estratto del regolamento d'esame rimane allo studente.

2) l'attestazione del versamento; nella causale del versamento vanno indicati: a) nome e cognome dello studente; b) classe frequentata; c) iscrizione esame FCE o CAE.

Modalità di pagamento: bonifico bancario (IBAN IT 53 C 01030 02205 000061242012) presso la banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A., intestato al "Liceo Classico F. Petrarca" – Trieste

Il modulo e l'attestazione del pagamento vanno consegnati **esclusivamente in forma cartacea e non inviati via mail alla Segreteria.**

La scadenza per l'iscrizione è **IMPROROGABILMENTE** il giorno **GIOVEDÌ 15 FEBBRAIO 2018.**

A CAUSA DI ESIGENZE AMMINISTRATIVE, QUALSIASI RITARDO NELLA CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA IMPLICHERÀ LA MANCATA PARTECIPAZIONE ALLA SESSIONE INDICATA DELL'ESAME CAMBRIDGE.

La Dirigente Scolastica
Cesira Militello

La referente
A.A. Maria R. De Leonardis

COPIA DA SOTTOSCRIVERE E DA RESTITUIRE AL CENTRO
Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Legis. 30 giugno 2003 n. 196

Nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, si informa il candidato che i dati personali che lo riguardano, sono raccolti, anche verbalmente, presso l'interessato o da terzi, sono trattati da THE BRITISH SCHOOL OF TRIESTE con sede in TRIESTE, in qualità di titolare del trattamento. I dati personali dell'interessato, compresa la sua immagine personale, saranno altresì comunicati e trattati da University of Cambridge-ESOL Examinations, con sede in Cambridge (UK), in conformità agli accordi contrattuali, per le attività necessarie allo svolgimento dell'incarico conferito; potranno essere comunicati a terzi solo con il consenso dell'interessato, previa autorizzazione di University of Cambridge ESOL Examinations.

I dati personali del candidato sono trattati dai soggetti sopra indicati per l'adempimento degli obblighi di legge, per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto e delle attività preliminari, secondo le modalità e i termini concordati ed accettati dal candidato, nonché per finalità di difesa. I dati personali del candidato potranno essere trattati per finalità di rilevamento statistico esclusivamente in forma anonima.

Il trattamento e la comunicazione dei dati personali del candidato è effettuato anche con mezzi elettronici e automatizzati e comunque con strumenti e modalità idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza nell'attività di trattamento, secondo logiche correlate e connesse alle finalità del trattamento.

Fermo quanto previsto dall'art. 24, primo comma, D. Legis. 196/2003, il conferimento dei dati personali richiesti, compresa l'immagine personale dell'interessato, e il consenso al relativo trattamento, anche da parte dei soggetti ai quali i dati sono comunicati per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, è necessario e in mancanza non è possibile effettuare la prestazione richiesta dall'interessato.

Con riferimento al trattamento dei propri dati personali, il candidato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 D. Legis. 196/2003, che di seguito si riporta:

"Art. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale."

Dichiaro di aver ricevuto l'informativa rilasciatami ai sensi dell'art. 13, D.Legis. 30 giugno 2003 n. 196 e di dare il mio consenso e autorizzare il trattamento e la comunicazione dei dati personali, compresa l'immagine personale e la sua riproduzione, anche in forma elettronica, qualora richiesta in base agli accordi contrattuali (vedi punto 4 del Sommario del "Regolamento per Candidati").

(firma del candidato o, se minorenne, del genitore esercente la potestà)

Dichiaro di aver ricevuto copia del Sommario del "Regolamento per Candidati", disponibile in versione integrale presso il Centro o sul sito <http://www.cambridgeenglish.org/help/>

Dichiaro di accettare integralmente le previsioni del Regolamento e i termini e le condizioni uniformi stabilite da University of Cambridge per le procedure di ESOL Examinations, visionabili sul sito <http://www.cambridgeenglish.org/help/> da considerarsi parte integrante dell'accordo contrattuale. In conformità ai termini ed alle condizioni di Regolamento, rinuncio espressamente a pretendere la restituzione e/o la consegna in copia degli elaborati prodotti in sede di esame.

Ai sensi dell'art. 96, legge n. 633 del 21 aprile 1941, **esprimo il mio consenso all'utilizzo della mia immagine personale per le finalità previste dalla citata norma.**

(firma del candidato e, se minorenne, del genitore esercente la potestà)

PREGASI AGGIUNGERE NOME E COGNOME DEL CANDIDATO IN STAMPATELLO

Estratto del regolamento d'esame 2015

Il presente documento contiene un riassunto delle informazioni necessarie a sostenere un esame Cambridge English Language Assessment. Si prega di leggere attentamente e di rivolgersi al proprio centro d'esame in caso di dubbi. Il regolamento completo, contenente i diritti e i doveri dei candidati, è esposto nel libretto denominato "Regulations" che potrete trovare presso il vostro centro di riferimento, oppure scaricare dal sito internet <http://www.cambridgeenglish.org/help/>.

- **Cambridge English Language Assessment:** parte di Cambridge Assessment (nome commerciale di UCLES, dipartimento dell'Università di Cambridge), la maggiore organizzazione europea per la valutazione linguistica.
- **Centro:** centro autorizzato alla somministrazione degli esami Cambridge English Language Assessment. I centri sono enti gestiti in maniera autonoma e pertanto Cambridge English Language Assessment non è responsabile delle loro azioni o eventuali omissioni.
- **Candidato:** chiunque si iscriva per sostenere un esame Cambridge English.

1. Chi può sostenere gli esami?

- Gli esami Cambridge English possono essere sostenuti da tutti, senza distinzione di età, sesso, razza, nazionalità o religione. Gli esami vengono specificamente progettati per candidati non di madrelingua inglese; ciononostante non si applicano restrizioni di tipo linguistico.

2. Iscrivere all'esame

- L'iscrizione all'esame si effettua attraverso un centro; la stipula del contratto e il versamento della quota d'iscrizione vanno effettuati direttamente con il centro d'esame.
- Per alcuni esami possono esserci più sessioni nello stesso mese. Non vi sono restrizioni sul numero di volte in cui si può sostenere un esame in un mese, in base alle date d'esame pubblicate su www.cambridgeenglish.org e alle sessioni attivate dal centro d'esame prescelto.
- È necessario sostenere tutte le parti di un esame nelle date prestabilite. Non è consentito sostenere alcune parti dell'esame in una sessione e le rimanenti in un'altra sessione.
- Non è possibile trasferire l'iscrizione da una sessione d'esame a una successiva, o ad un esame di livello diverso.

3. Requisiti speciali

- Cambridge English Language Assessment si impegna costantemente a predisporre tutti gli accorgimenti necessari ai candidati con disabilità o con esigenze particolari (ad esempio, concedendo tempo aggiuntivo per lo svolgimento dell'esame o adattando il formato dei fogli d'esame).
- È necessario informare tempestivamente il centro d'esame delle proprie esigenze particolari per richiedere a Cambridge English Language Assessment gli accorgimenti necessari. La richiesta va fatta 8-12 settimane prima dell'esame (i tempi variano in base alle richieste specifiche e all'esame da sostenere). Per alcuni esami è necessario un preavviso di 3 mesi.

4. Svolgimento dell'esame

- Il vostro centro d'esame vi fornirà le informazioni sul luogo e sul giorno di svolgimento dell'esame. È necessario presentarsi all'orario prestabilito e portare con sé le matite, penne, ecc. necessarie per lo svolgimento della prova.
- Il giorno dell'esame i candidati devono presentarsi muniti di documento d'identità originale, in corso di validità e non scaduto (ad es. passaporto o carta d'identità). Nel caso in cui i candidati sostengano l'esame per ottenere il visto per il Regno Unito o a scopo di espatrio, devono informare il centro d'esame al momento dell'iscrizione per l'espletamento di ulteriori pratiche amministrative. Qualora non siate in possesso di un documento d'identità personale in quanto al di sotto dell'età minima necessaria, dovrete informare il centro al momento della registrazione. Il centro vi fornirà un modulo di Identificazione Candidato che dovrete compilare prima dell'esame e portare con voi il giorno d'esame. Se in sede d'esame sarete sprovvisti di un valido documento d'identità o del modulo di Identificazione Candidato, non vi sarà consentito svolgere l'esame oppure non verrà rilasciato il risultato della vostra prova.
- Se avete 18 anni o più, siete cittadini di un Paese che non prevede documenti identificativi obbligatori e non avete un passaporto o una carta d'identità, vi preghiamo di rivolgervi al centro d'esame per ulteriori istruzioni.
- Il centro d'esame vi fornirà una copia dell'Avviso ai Candidati, che illustra il comportamento corretto da tenere durante l'esame. Vi preghiamo di leggere attentamente questo documento. Se non seguite le istruzioni, il vostro esame sarà interrotto oppure non riceverete il risultato dell'esame.
- L'uso di un linguaggio offensivo, volgare o razzista nelle risposte d'esame non è tollerato. Qualora l'esaminatore riscontri un simile linguaggio nella vostra prova, il vostro esame non verrà valutato oppure non riceverete il risultato dell'esame. La decisione di Cambridge English Language Assessment in tali circostanze è definitiva e non sindacabile.
- Vi sarà chiesto di compilare un modulo Informativo Candidato. Cambridge English Language Assessment utilizza queste informazioni all'interno del suo programma di ricerca e sviluppo sulla qualità degli esami. Le informazioni da voi fornite saranno trattate in maniera anonima e strettamente confidenziale.
- Vi potrebbe essere richiesto di completare una breve prova di ancoraggio. Cambridge English Language Assessment utilizza queste informazioni per il proprio programma di controllo qualità. La prova di ancoraggio non ha alcun effetto sul risultato d'esame.
- È possibile inoltre che la vostra prova orale venga registrata in base alle procedure di controllo qualità previste da Cambridge English Language Assessment.
- Nel caso in cui sosteniate uno dei seguenti esami: Cambridge English: Preliminary, Cambridge English: First, Cambridge English: Advanced, Cambridge English: Proficiency, Cambridge English: Business Certificates, Cambridge English: Legal, Cambridge English: Financial, il giorno dell'esame vi verrà scattata una foto come ulteriore misura per accertare la vostra identità. Il suddetto elenco di esami è soggetto a modifiche. Per gli esami KET e Skills for Life, dovrete informare il centro d'esame nel caso in cui intendiate utilizzare il vostro risultato per ottenere un visto, cosicché il centro possa scattarvi una fotografia. La foto sarà visibile esclusivamente sul sito web di verifica dei risultati www.cambridgeenglish.org/verifiers e potrete decidere a chi renderla visibile condividendo o meno il vostro numero di identificazione candidato e il codice segreto. Per maggiori informazioni, vi preghiamo di contattare il vostro centro d'esame.
- Se non vi sentite bene durante l'esame o ritenete che la vostra prova potrebbe essere influenzata negativamente da altre circostanze, informate immediatamente il supervisore. Se la situazione lo richiede, il centro trasmetterà tali informazioni a Cambridge English Language Assessment per effettuare le dovute valutazioni al momento di stabilire il risultato della prova.
- Qualora non possiate sostenere l'esame a causa di malattia, potrebbe esservi concesso un rimborso totale o parziale. In ogni caso, sarà necessario fornire una certificazione medica al proprio centro d'esame per le valutazioni del caso.

5. Dopo l'esame

- Cambridge English Language Assessment non è responsabile dell'eventuale perdita di elaborati d'esame o materiali durante il trasporto dal centro e/o le sue sedi a Cambridge.
- Per alcuni esami, i risultati saranno disponibili sul sito web "Results Online" nell'intervallo di date indicato. Il vostro centro d'esame vi fornirà le credenziali di accesso al sito. Per altri esami, una copia dei risultati verrà trasmessa al centro d'esame, il quale la inoltrerà ai candidati. In casi eccezionali, Cambridge English Language Assessment potrebbe apportare modifiche alle informazioni relative ai risultati.
- Cambridge English Language Assessment si riserva la facoltà di non emettere i risultati d'esame di quei candidati sprovvisti della foto identificativa richiesta il giorno d'esame o che hanno violato i regolamenti d'esame, nonché di cancellare i risultati nel caso in cui ci sia motivo di non ritenerli validi.
- I candidati che violano il regolamento e non rispettano le norme di comportamento in una qualsiasi parte dell'esame, potrebbero non ricevere una valutazione per l'intero esame.
- Se ritenete che i vostri risultati non siano corretti, contattate tempestivamente il vostro centro d'esame, che vi fornirà i dettagli relativi alle procedure di ricorso e ai relativi costi. Maggiori informazioni sono disponibili anche su www.cambridgeenglish.org.
- Cambridge English Language Assessment non fornisce valutazioni sulle risposte dei candidati alle singole domande d'esame. Tutte le informazioni disponibili vengono rilasciate con lo Statement of Results.

6. Certificati

- Ai candidati che sostengono e superano l'esame in forma cartacea, il centro d'esame consegnerà il certificato approssimativamente 4 settimane dopo la pubblicazione dei risultati. Per gli esami in versione computerizzata, il certificato viene consegnato circa 2 settimane dopo la pubblicazione dei risultati. I certificati non ritirati vengono distrutti dal centro d'esame dopo 2 anni.
- Il certificato Cambridge English Language Assessment è un documento importante dotato di garanzie anticounterfeiting. Qualora perdetate il certificato e abbiate bisogno di dimostrare il vostro risultato, è possibile, con un costo aggiuntivo, fare domanda di dichiarazione sostitutiva, che fornisce un'attestazione ufficiale del vostro risultato. Il modulo di domanda di dichiarazione sostitutiva è disponibile su www.cambridgeenglish.org.

7. Diritto d'autore

- I diritti d'autore su tutti i questionari e i materiali d'esame appartengono a Cambridge English Language Assessment. Non è consentito portare via dalle aule d'esame i questionari, gli appunti o altri materiali.
- Cambridge English Language Assessment non permette ai candidati, alle scuole o ai centri d'esame di visionare le risposte d'esame o qualsiasi altro elaborato facente parte di un esame.
- Cambridge English Language Assessment non restituisce ai candidati o alle loro scuole alcun elaborato d'esame.

8. Protezione dei dati

- Cambridge English Language Assessment agisce in conformità con la legislazione britannica sulla protezione dei dati e i centri d'esame sono tenuti a rispettare la legislazione locale sulla protezione dei dati e sulla privacy. I vostri dati saranno conservati in maniera sicura per un periodo limitato di tempo. Tuttavia, le informazioni che potrebbero essere successivamente necessarie per confermare e verificare i vostri risultati vengono archiviate per un periodo di tempo illimitato.
- Cambridge English Language Assessment non utilizza i dati personali dei candidati ad alcuno scopo se non per lo svolgimento degli esami, eccetto ove descritto di seguito. In particolare, qualora le informazioni fornite vengano utilizzate per scopi pubblicitari, avrete facoltà di scegliere di non essere più contattati.
- Le informazioni fornite al momento dell'iscrizione a un esame Cambridge English Language Assessment vengono utilizzate per la somministrazione dell'esame stesso e possono essere utilizzate all'interno delle procedure di controllo qualità di Cambridge English Language Assessment, nelle attività di ricerca e sviluppo o per fornirvi informazioni sugli altri prodotti e servizi di Cambridge. Le informazioni potrebbero essere usate agli stessi scopi da Cambridge University Press.
- Gli elaborati d'esame vengono utilizzati per la valutazione delle prestazioni d'esame. I testi scritti, nonché le registrazioni audio e video delle prove orali dei candidati potrebbero essere utilizzati all'interno delle procedure di controllo qualità di Cambridge English Language Assessment e nelle attività di ricerca e sviluppo. Estratti in forma anonima potrebbero essere riprodotti nei materiali pubblicati per la preparazione agli esami, incluse attività interne all'Università di Cambridge, quali Cambridge University Press.
- Il vostro Statement of Results verrà reso disponibile al vostro centro d'esame e alla scuola che ha organizzato il corso di preparazione e potrebbe essere inviato a una terza parte autorizzata per conferma del vostro risultato. Previa vostra autorizzazione, terze parti potrebbero visualizzare il vostro risultato a scopo di verifica.
- Se sarete sospettati di comportamenti illeciti durante l'esame o sottoposti a procedura di accertamento, i vostri dati personali e le informazioni relative all'indagine potrebbero essere trasmessi ad una parte terza. Ad esempio, se intendete utilizzare i vostri risultati per ottenere un visto, potrebbe essere necessario trasmettere queste informazioni all'autorità competente per l'immigrazione.

AVVISO AI CANDIDATI

Valido per tutti gli esami Cambridge English (eccetto Cambridge English: Young Learners, Admissions Testing Service e BULATS)

Questo avviso contiene importanti regole e norme di comportamento da seguire il giorno dell'esame. Si prega di leggerlo attentamente e di rivolgersi al proprio insegnante o supervisore in caso di dubbi.

REGOLAMENTO E NORME DI COMPORTAMENTO

- I candidati **DEVONO** obbligatoriamente presentarsi a ciascuna prova d'esame muniti di un documento d'identità in corso di validità con fotografia (ad es. passaporto o carta d'identità), pena l'interdizione dall'esame.
- I candidati **DEVONO** avere sul proprio banco esclusivamente il materiale necessario per svolgere la prova (penne, matite e gomme).
- I candidati **NON DEVONO** avere alcuna annotazione sul proprio banco o sulla propria persona.
- I candidati **NON DEVONO** avere con sé alcun materiale o apparecchio che possa aiutarli durante la prova, pena la squalifica dall'esame.
- I candidati **DEVONO** disattivare qualsiasi suoneria e/o allarme dai propri telefoni cellulari e altri apparecchi elettronici, quindi spegnerli e riporli assieme ai propri effetti personali nel luogo indicato dal supervisore.
- I candidati **DEVONO** smettere di scrivere immediatamente quando viene loro richiesto.
- Prima di alzarsi dalla propria sedia, i candidati **DEVONO** attendere fino a quando il supervisore avrà raccolto il voucher di accesso o l'elaborato d'esame, il questionario e ogni foglio utilizzato per la brutta copia.
- È PROIBITO** contraffare l'esame, copiare, passare o ricevere qualsiasi oggetto da un altro candidato, pena la squalifica dall'esame.
- È PROIBITO** parlare, disturbare o fare segno agli altri candidati durante l'esame.
- È PROIBITO** portare con sé apparecchi elettronici quali telefoni cellulari, registratori audio digitali, lettori MP3, fotocamere, ecc. e usarli fra una prova e l'altra.
- È PROIBITO** utilizzare, o tentare di utilizzare, un dizionario.
- È PROIBITO** utilizzare correttori liquidi o a nastro sui materiali d'esame.
- È PROIBITO** fumare, mangiare o bere nelle aule d'esame, eccezion fatta per l'acqua in una bottiglia di plastica.
- È PROIBITO** abbandonare la stanza d'esame per qualsiasi ragione senza il permesso del supervisore.
- È PROIBITO** portare fuori dall'aula d'esame il questionario, l'elaborato d'esame, il voucher di accesso o la brutta copia.
- È PROIBITO** fare rumore in prossimità della stanza d'esame.

AVVISO DI SQUALIFICA

I candidati sorpresi a copiare, utilizzare pratiche illecite o a contravvenire alle norme, saranno squalificati dall'esame.

SUGGERIMENTI E INFORMAZIONI

Presentarsi puntuali all'esame

- Si prega di informarsi bene su data, orario e luogo dell'esame e arrivare con largo anticipo rispetto all'orario di inizio della prova.
- Qualora il candidato arrivi in ritardo a una prova di esame, è pregato di rivolgersi al supervisore. In taluni casi, sarà possibile sostenere l'esame. Si prega di verificare il regolamento del proprio centro d'esame.
- Qualora il candidato sia ammesso all'esame in ritardo, non tutto l'elaborato potrebbe essere accettato. Il centro d'esame vi illustrerà il regolamento.
- Qualora il candidato non riesca a sostenere una delle prove, potrebbe non essere possibile attribuirgli un voto.

Consigli e assistenza durante la prova d'esame

- I candidati sono pregati di ascoltare il supervisore e di seguire le sue istruzioni.
- Se non siete sicuri di cosa fare, alzate la mano per chiamare il supervisore, il quale verrà a prestarvi assistenza.
- I candidati non possono chiedere alcuna spiegazione sulle domande. Nessuna spiegazione verrà fornita in ogni caso.
- Se non vi sentite bene il giorno dell'esame o ritenete che il vostro lavoro potrebbe risultare influenzato da qualsiasi altra circostanza, informate immediatamente il supervisore. Se la situazione lo richiede, il centro trasmetterà tali informazioni a Cambridge English

Language Assessment per effettuare le dovute valutazioni al momento di stabilire il risultato della prova.

Per gli esami cartacei

- I candidati sono pregati di leggere attentamente e di attenersi alle istruzioni presenti sul questionario e sul foglio di risposta.
- Informare immediatamente il supervisore se:
 - le vostre informazioni personali sul foglio di risposta sono errate
 - ritenete che vi sia stato consegnato il questionario sbagliato
 - il questionario è incompleto o stampato male
 - non riuscite a sentire l'audio della prova d'ascolto.

Per gli esami informatici

- I candidati sono pregati di leggere attentamente e di attenersi alle istruzioni mostrate sul display.
- Informare immediatamente il supervisore se:
 - le vostre informazioni personali mostrate sul display sono sbagliate
 - ritenete che vi sia stato assegnato l'esame sbagliato
 - le domande sono incomplete o presentano dei problemi di visualizzazione
 - le vostre cuffie non funzionano.

QUESTO AVVISO DEVE ESSERE CHIARAMENTE VISIBILE ALL'ESTERNO (E NON ALL'INTERNO) DELLE AULE IN CUI SI SOSTENGONO GLI ESAMI.