



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

| | | |
|------|---|------------------|
| Ai | Dirigenti degli Uffici III IV, V e VI Ambiti territoriali delle province di Gorizia, Pordenone, Trieste e Udine | |
| Ai | Dirigenti degli Uffici II e III | Sede |
| Ai | Dirigenti Scolastici delle scuole di ogni ordine e grado | Loro sedi |
| Alle | Segreterie Regionali delle OO.SS. Comparto Scuola | Loro sedi |
| Al | Sito Web | Sede |

Oggetto: copertura dei posti vacanti e/o disponibili di DSGA nelle scuole della regione Friuli Venezia Giulia a.s. 2017/18.

Con preghiera di pubblicazione all'albo e di massima e urgente diffusione tra il personale interessato, si trasmette copia del contratto collettivo integrativo regionale, sottoscritto dalle parti in data 25.07.2017 concernente "criteri, modalità e termini di utilizzazione di personale della scuola appartenente al profilo professionale di assistente amministrativo e responsabile amministrativo sui posti di DSGA" per l'a.s. 2017/18.

Nell'evidenziare il termine ultimo per la presentazione delle domande da parte degli interessati fissato al **21.08.2017**, si elencano le scadenze per le operazioni propedeutiche alla formazione delle graduatorie da parte degli Ambiti Territoriali provinciali e delle istituzioni scolastiche:

- Entro il **18.08.2017** – comunicazione all'Ambito territoriale di competenza da parte dei Dirigenti scolastici del conferimento/conferma dell'incarico o dell'eventuale rinuncia a tale diritto da parte all'Assistente Amministrativo nella stessa istituzione scolastica ai sensi dell'art. 47 del CCNL del 29.11.2007 che si renda disponibile, ivi compreso il conferimento dell'incarico all'Assistente Amministrativo, che si renda disponibile, titolare **e/o in servizio** nella stessa istituzione scolastica e che sia beneficiario della prima posizione economica (ex art. 7) di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale del 25 luglio 2008 ;
- **23.08.2017** – pubblicazione da parte degli Ambiti territoriali, sulla base delle domande presentate dal personale interessato, degli elenchi graduati provinciali;
- **24.08.2017** – termine ultimo per la presentazione di eventuali reclami avverso gli elenchi graduati provinciali da parte del personale interessato;
- **25.08.2017** – esaminati i reclami, pubblicazione da parte degli Ambiti territoriali degli elenchi graduati provinciali definitivi e trasmissione alle altre province degli stessi.

si invitano i Dirigenti scolastici ad attivare con urgenza la contrattazione di istituto per i criteri di sostituzione delle predette figure professionali.

Allegati: ipotesi CCIR;
modello di domanda.

Il dirigente titolare
Alida Misso

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

Referente

Adriano Pellos

Tel. 040-4194160

Fax 040-43446

e-mail: adriano.pellos@istruzione.it

ap

trasmissione ipotesi CCIR sostituzione DSGA 17_18/Documenti/OO. SS. Scuola/CCIR Scuola sottos_2017

All'Ufficio
Ambito territoriale per la provincia
di _____

Oggetto: Domanda per l'inserimento negli elenchi graduati provinciali

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ provincia (____) il ____/____/____

- Responsabile Amministrativo con contratto a tempo indeterminato non inquadrato/a nei ruoli di DSGA, titolare o in servizio presso _____;
- Assistente Amministrativo/a con contratto a tempo indeterminato, titolare o in servizio presso _____

CHIEDE

l'inserimento negli elenchi graduati della provincia di _____, ai fini dell'autorizzazione su posti vacanti/disponibili del profilo professionale di D.S.G.A.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 445/2000 e sue modifiche e integrazioni,

DICHIARA

- di essere beneficiario/a della 2° posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale del 25 luglio 2008;
- di essere inserito/a nelle graduatorie di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale del 25 luglio 2008;
- di essere inserito/a nelle graduatorie definitive per la mobilità professionale di cui al CCNI del 3 dicembre 2010;
- di essere in possesso del titolo di studio per l'accesso all'area professionale D) (laurea triennale specifica) conseguito il ____/____/____, presso _____;
- di essere in possesso del diploma di maturità per l'accesso al profilo professionale di Responsabile amministrativo conseguito il ____/____/____, presso _____;
- di essere in possesso del diploma di maturità conseguito il ____/____/____, presso _____;
- di aver svolto servizio a tempo determinato nel profilo professionale di DSGA nei seguenti periodi:

per un totale di anni _____ mesi _____ e giorni _____;

- di aver svolto servizio a tempo indeterminato (ruolo) nel profilo professionale di Responsabile amministrativo pari a anni ____ mesi _____ e giorni _____;
- di aver svolto servizio a tempo indeterminato (ruolo) nel profilo professionale di Assistente amministrativo pari ad anni _____;
- di aver svolto servizio a tempo determinato (non ruolo) nel profilo professionale di Responsabile amministrativo o coordinatore pari ad anni _____;
- di aver svolto servizio a tempo determinato (non ruolo) nel profilo professionale di Assistente amministrativo nei seguenti periodi:

per un totale di anni _____ mesi _____ e giorni _____;

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 del già citato CCIR, chiede la riconferma nell'Istituzione scolastica _____ nella quale ha effettuato servizio l'anno scolastico 2015/2016.

Infine, ai sensi del comma 3 dell'art. 3 del sopra citato CCIR, chiede l'inserimento anche per la provincia di _____;

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.L.vo 196/2003, autorizza l'Amministrazione in indirizzo ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

_____ li, ____/____/____

In fede
