

# LICEO CLASSICO STATALE

*Francesco Petrarca*

Via Rossetti 74 – 34139 Trieste  
Tel. 040-390202 Fax 040-9383360

## **Bando per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D.lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto legislativo n.81/2008 “attuazione dell’art. 1) della legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

CONSIDERATO che il regolamento di applicazione del suddetto D.lgs prevede, ai sensi del D.l. n.832 del 29/09/2008, che, in assenza di personale della scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali, disponibile a svolgere tale compito, l’incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

CONSIDERATO che l’incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

VISTO il Decreto Interministeriale n.44/2001 – artt. 31 e 33, contenenti norme relative a contratti per prestazioni d’opera intellettuali con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

VERIFICATA la mancata presenza di personale in servizio nella Scuola, in possesso di titoli specifici e di adeguata competenza;

### **RENDE NOTO**

che questo Istituto intende avvalersi di un consulente esterno in qualità di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** per il periodo di un anno decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto.

Le prestazioni richieste sono le seguenti:

A) Attività da svolgersi da parte del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:

- Organizzazione delle squadre di soccorso ( antincendio e primo soccorso)
- Sopralluogo iniziale dell’Istituto, al fine di verificare lo stato dei locali, la presenza di fattori di rischio specifici rispetto a quelli tipici, l’adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione, la sussistenza e la corretta manutenzione di:
  - Dotazioni di Protezione Individuali ( D.P.I.)
  - Presidi Sanitari (cassette di primo soccorso)
- Valutazione rischio da rumore e vibrazioni, agenti fisici, chimici, biologici;
- Valutazione rischio da stress lavoro correlato;
- Documentazione di sicurezza e obbligatoria;
- Cartellonistica di sicurezza;
- Idoneità dei servizi igienici e degli spogliatoi- osservanza dei principi di ergonomia;
- Mezzi estinguenti, estintori e idranti;
- Idoneità locali tecnici (centrale termica);
- Uscite di sicurezza, scale e strutture;

- Gestione delle riunioni periodiche della sicurezza;
- Individuazione di procedure per la gestione della sicurezza
- Organizzazione di almeno n. 2 prove di evacuazione annue;
- Affiancamento nella gestione delle pratiche con gli organi di vigilanza;
- Adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza.

B) Con riferimento all'obbligo di redigere ed aggiornare il documento di valutazione dei rischi ed il piano di emergenza, sentite le figure del Servizio di prevenzione e protezione :

- Sopralluogo per analisi dello stato delle strutture;
- Analisi delle mansioni e valutazione dei rischi particolari connessi alla tipologia delle mansioni svolte;
- Analisi della documentazione esistente (C.P.I., conformità impianti, registro infortuni, etc.):
- Rifacimento/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.);
- Rifacimento/aggiornamento del Piano di Emergenza;

C) Con riferimento all'obbligo di informazione/formazione del personale:

- Incontri formativi per tutti i lavoratori sui rischi generici e specifici inerenti alle mansioni
- Incontri formativi per le figure incaricate.

Gli incontri dovranno configurarsi per programma, periodicità e durata secondo la normativa vigente.

L'elencazione delle attività da svolgersi in capo al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è esplicativo, ma non esaustivo, in quanto egli deve impegnarsi all'espletamento di tutte le attività del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.L.vo n.81/2008 e successive modifiche e integrazioni, in particolare quanto prescritto dagli art. 31 *"Servizio di prevenzione e protezione"* e art. 33 *"Compiti del servizio di prevenzione e protezione"*.

Al fine di una precisa stesura dell'offerta si forniscono i dati dell'Istituto:

## **2 Sedi - Alunni n. 985 - Organico Docenti e ATA n. 93**

1) Possono presentare la domanda di partecipazione alla selezione coloro che:

- siano in possesso della qualifica professionale l'assunzione della qualifica di responsabile del SPP ai sensi dell'art. 32 del D.L.vo n. 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni;
- siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godano di diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- siano a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;

2) La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera, deve essere corredata da:

- indicazione dei dati anagrafici del richiedente;
- copia del documento di identità;

- curriculum vitae e studiorum

**La candidatura contenente l'offerta economica, indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire con qualsiasi mezzo (a mezzo posta, a mezzo posta elettronica certificata o mediante consegna a mano ) entro le ore 13,00 del giorno 6 agosto 2012 , indirizzata a:**

**Liceo Statale "F. Petrarca" di Trieste – Via D. Rossetti 74 – 34100 Trieste – indirizzo di posta certificata : [tspc02000n@pec.istruzione.it](mailto:tspc02000n@pec.istruzione.it)**

3) Saranno escluse dalla selezione le domande:

- pervenute oltre i termini stabiliti;
- pervenute con modalità diverse da quelle suindicate;
- sprovviste della firma in originale dell'esperto, anche digitale;
- sprovviste del curriculum.

4) L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

5) L'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza, tenendo conto di quanto segue:

a) possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D.lgs 81/2008

b) esperienza lavorativa nelle scuola pubblica, privata e/o paritaria in qualità di R.S.P.P.;

c) esperienza lavorativa in altra pubblica amministrazione o nel settore privato in qualità di R.S.P.P.;

d) Verranno altresì valutati:

- attestati in corsi di formazione specifici – settoriali o specializzazioni conseguite;
- iscrizione all'albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni.

### **Ai requisiti suddetti verrà assegnata la seguente valutazione**

1) esperienza di cui alla lettera b) 2 punti ad incarico, max 10 punti per anno

2) esperienza di cui alla lettera c) 1 punto ad incarico, max 10 punti per anno

3) titoli di cui alla lettera d) 0,5 punti a titolo, max 12 punti.

7) La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

8) Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

9) Ai sensi dell'art.10 comma 1) della legge n. 675 del 31/10/1996 ed in seguito specificato dall'art.13 del D.lgs n.196/2003, i dati personali del candidato saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità di gestione della selezione e potranno essere

trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.

10) Il contratto di prestazione d'opera professionale ha la durata di un anno ed è vietato il rinnovo tacito. E' fatta salva la facoltà, da parte dell'Amministrazione, di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art.57 comma 5), lett.b) del D.lgs n.163/2006.

11) Il compenso onnicomprensivo per la prestazione in oggetto è fissato in € 2.000,00 (duemila/00).

12) Dalla comparazione delle offerte si selezionerà quella economicamente più conveniente secondo i criteri indicati. L'importo previsto sarà liquidato a fine contratto, previa presentazione di una relazione di fine attività, raggiungimento degli obiettivi e regolare parcella.

13) Il presente bando è pubblicato sul sito della Scuola ed inviato via e-mail alle Istituzioni scolastiche della Provincia di Trieste.

Quanti fossero interessati possono effettuare un sopralluogo presso la scuola per conoscere la situazione attuale degli edifici, previo contatto telefonico.

*Responsabile del procedimento* è il Dirigente Scolastico, Donatella Bigotti.

Dirigente scolastico  
Donatella Bigotti