

Patto educativo di corresponsabilità

Premessa

Con riferimento:

- alla Costituzione, articoli 2, 3, 33, 34, 97;
- alla Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- al DPCM 07 giugno 1995 "Carta dei servizi della scuola" e alla relativa Direttiva 21 luglio 1995, n. 254;
- al DPR 24 giugno 1998 n. 249 "Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria";
- al DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento dell'autonomia";
- al CCNL vigente, articoli 24-27,61-62-65,89-95;
- al T.U. 297/94 articoli 1, 2, 7, 395, 396;
- al Dlgs 6 marzo 1998, n. 59 "Disciplina della qualifica dirigenziale dei capi di istituto";

L'Istituto è responsabile della qualità delle attività formative - educative e si impegna al raggiungimento delle proprie finalità istituzionali con l'apporto delle competenze professionali di tutto il personale e con la collaborazione ed il concorso delle famiglie.

Nei confronti della propria utenza, famiglie e studenti, l'Istituto si impegna a garantire:

1. Formazione

- Rispettare i principi e le finalità generali dichiarati nel Piano dell'Offerta Formativa
- Raggiungere gli standard formativi e le competenze previste
- Adottare iniziative utili allo sviluppo della persona umana e al successo formativo
- Educare alla legalità e alla cittadinanza attiva
- Favorire l'integrazione degli alunni portatori di handicap
- Favorire l'integrazione degli alunni stranieri
- Assicurare la realizzazione di iniziative di recupero e di sostegno
- Adottare interventi utili a prevenire il fenomeno della dispersione e dell'abbandono

2. Comunicazione

Trasparenza e informazione riguardo a:

- Offerta formativa, percorso degli studi, progetti, iniziative
- Tempi, modi, criteri di valutazione
- Modalità e criteri per un efficace rapporto scuola-famiglia
- Criteri per il riconoscimento dei crediti e per il recupero dei debiti
- Criteri per l'adozione dei libri di testo
- Regolamenti d' Istituto e organizzazione della vita scolastica
- Attività e delibere del Consiglio d' Istituto
- Orari delle attività didattiche e dei servizi
- Norme di sicurezza
- Informativa sul diritto alla riservatezza

3. Organizzazione

- Assicurare una organizzazione dei servizi efficiente e funzionale
- Assicurare spazi ben visibili adibiti all'informazione, in modo particolare:
 - albo di Istituto;
 - orario scolastico;
 - orario dei docenti;
 - funzioni e dislocazione del personale amministrativo, tecnico, ausiliario;
 - organigramma degli organi collegiali;
 - organico del personale docente e A.T.A.;
 - bacheca sindacale;
 - bacheca degli studenti;
 - sito web sempre aggiornato.

4. Codice di comportamento

Il capo d'Istituto, i docenti, il personale ATA, consapevoli di lavorare in una struttura educativa, si impegnano ad assumere un comportamento responsabile, imparziale, sempre rispettoso verso tutti i soggetti, improntato ai principi di collaborazione e professionalità, per favorire un rapporto di fiducia e un atteggiamento di partecipazione.

5. Responsabilità e impegno del personale

Dirigente scolastico

In quanto legale rappresentante dell'istituzione scolastica e responsabile della gestione unitaria, il Dirigente scolastico:

- Organizza l'attività scolastica secondo i criteri di efficienza ed efficacia formativa
- è garante del diritto all'apprendimento e alla formazione da parte degli alunni, secondo quanto dichiarato nel Piano dell'Offerta Formativa
- Promuove gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi
- Rispetta la libertà di insegnamento dei docenti, intesa anche come libertà di ricerca e di innovazione metodologica e didattica
- Coordina e valorizza le risorse umane
- Assicura il rispetto della legalità e del buon andamento dell'attività della scuola
- Garantisce la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi collegiali.

Docenti

Funzione e comportamento

I docenti sono i diretti responsabili del processo di insegnamento/apprendimento e del dialogo educativo, volto a promuovere lo sviluppo umano, culturale, civile e professionale degli alunni, sulla base delle finalità e degli obiettivi previsti dall'ordinamento scolastico e in coerenza con il POF di Istituto e la programmazione dei dipartimenti disciplinari.

La funzione docente si fonda sull'autonomia culturale e professionale dei docenti e si esplica nelle attività individuali e collegiali e nella partecipazione alle attività di aggiornamento e formazione in servizio.

I docenti si impegnano a:

- rispettare le norme che regolano la vita scolastica, consapevoli che l'educazione si insegna prima di tutto con l'esempio;
- agire in sintonia con le decisioni degli Organi Collegiali;
- rispettare il segreto professionale nell'esercizio delle loro funzioni;
- essere disponibili all'ascolto, a motivare le loro posizioni ed eventualmente a rivederle, sia tra di loro, sia con gli studenti;
- nel processo di insegnamento/apprendimento rendere informati gli studenti e le famiglie;
- all'inizio dell'anno scolastico informare gli alunni in merito a: obiettivi, contenuti, metodi e tempi della programmazione didattica, criteri di valutazione;
- adeguare agli allievi le metodologie di insegnamento;
- attenersi ai principi di correttezza ed imparzialità, espletare i compiti connessi alla funzione docente con sollecitudine, professionalità e trasparenza.

Personale Amministrativo Tecnico Ausiliario

Il personale ATA assolve alle funzioni amministrative, contabili, gestionali, strumentali operative e di sorveglianza connesse all'attività e al buon funzionamento della scuola, in rapporto di collaborazione con il Dirigente scolastico e con il personale docente.

I servizi generali amministrativo-contabili e il lavoro del personale ATA sono organizzati autonomamente dal Direttore, che svolge funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti secondo le direttive ricevute dal Dirigente Scolastico.

I processi e le procedure dei servizi sono organizzati in modo da garantire: semplificazione e celerità; trasparenza; informatizzazione dei servizi di segreteria; responsabilizzazione di ogni operatore scolastico; flessibilità degli orari degli uffici a contatto con il pubblico.

Il comportamento del personale ATA è improntato ai principi e alle regole del codice dei pubblici dipendenti allegato al CCNL 2006/09. In particolare, si attiene alla diligenza, professionalità e collaborazione nello svolgimento delle proprie mansioni, alla gentilezza, cura ed accoglienza nei rapporti con il restante personale, gli alunni, i genitori e gli estranei.

6. Diritti e doveri degli studenti e delle loro famiglie

La formazione culturale, professionale, umana e civile dello studente è al centro del processo di insegnamento/apprendimento e del complesso servizio organizzativo gestito dalla scuola.

Ai propri studenti l'Istituto riconosce i seguenti diritti:

- Diritto ad una formazione culturale e professionale qualificata e alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni.

LICEO CLASSICO STATALE
Francesco Petrarca
Via Rossetti 74 – 34139 Trieste
Tel. 040-390202 Fax 040-9383360

- Diritto all'eguaglianza (libertà di espressione, di pensiero, di religione, ripudio di ogni barriera ideologica, sociale e culturale, recupero di eventuali situazioni di ritardo o di svantaggio).
- Diritto ad essere informato su tutte le decisioni e le norme che regolano la vita della scuola.
- Diritto all'imparzialità ed a una valutazione trasparente e tempestiva, volta ad attivare un processo di autovalutazione per individuare i propri punti di forza e di debolezza e migliorare il proprio rendimento.
- Diritto alla partecipazione attiva e responsabile:
 - a. condividere le scelte organizzative e didattiche, i criteri di valutazione, la scelta dei libri e del materiale didattico;
 - b. fare proposte attraverso gli organismi di rappresentanza istituzionale e associativa;
 - c. sviluppare temi liberamente scelti e realizzare autonome iniziative complementari e integrative, fuori dall'orario scolastico, secondo quanto previsto dal DPR 567/96;
- Diritto di assemblea a livello di classe e di Istituto.
- Diritto di associazione e di riunione nei locali della scuola, anche fuori dall'orario di lezione, secondo le modalità previste nel Regolamento di Istituto.
- Diritto alla salubrità e sicurezza dei locali scolastici.
- Diritto di accesso a tutti i documenti della scuola soggetti a pubblicità e, con richiesta scritta, a tutti i documenti che riguardano il proprio percorso di studio.
- Diritto alla tutela della privacy secondo quanto disposto dal DL 196/03.

Studenti

Gli studenti si impegnano a:

- Frequentare regolarmente le lezioni, applicarsi con serietà e continuità per assolvere agli impegni di studio, comunicare sempre in famiglia l'andamento degli studi e i relativi risultati.
- Rispettare le regole della scuola, i tempi, le cose, le persone, i principi della buona educazione e della vita civile.
- Avere nei confronti del capo d'istituto, dei docenti, di tutto il personale della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi.
- Osservare le disposizioni organizzative, di sicurezza e di igiene.
- Utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici e comportarsi in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola.
- Condividere la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico.
- Essere propositivi, partecipare al dialogo educativo con spirito costruttivo, segnalare situazioni e comportamenti pericolosi o illeciti.
- Risolvere le difficoltà, i problemi, le incomprensioni in modo rispettoso, leale e democratico, chiarendosi direttamente fra compagni, con l'insegnante interessato, con il coordinatore della classe o, al più, ricorrendo all'autorità del capo di istituto.
- Assumersi onestamente le proprie responsabilità in caso di danni arrecati a persone o cose.
- Esprimere pareri e proposte attraverso gli organismi partecipativi e rappresentativi (Consiglio di Istituto, Consigli di classe, Comitato studenti).

Famiglie

Le famiglie si impegnano a:

LICEO CLASSICO STATALE
Francesco Petrarca
Via Rossetti 74 – 34139 Trieste
Tel. 040-390202 Fax 040-9383360

- Sostenere l'azione educativa della scuola con spirito collaborativo e propositivo.
- Seguire i figli costantemente affinché l'impegno scolastico non venga trascurato.
- Controllare periodicamente il libretto personale dello studente.
- Fornire un recapito telefonico e rendersi reperibili in caso di comunicazioni urgenti.
- In presenza di difficoltà e problemi, prendere immediati contatti con il coordinatore o con i singoli insegnanti o con la presidenza, per coordinare un comportamento comune.
- Esprimere pareri e proposte attraverso gli organismi partecipativi e rappresentativi (Consiglio di Istituto, Consigli di classe).

Il Dirigente Scolastico

Lo studente

Il genitore

Trieste, _____